**Integrovaný regionálny operačný program**

**2014 – 2020**

**Prioritná os 5 Miestny rozvoj vedený komunitou**

**Vzor žiadosti o zmenu zmluvy**

**Vzor č. 3**

**verzia 1**

**Určené pre: Miestne akčné skupiny (MAS)**

**Záväznosť: Vzor je pre MAS záväzný.**

# **Dátum platnosti od: 05.10.2018**

|  |
| --- |
| **Žiadosť o zmenu zmluvy** |

|  |
| --- |
| **1. Identifikácia užívateľa a zmluvy** |
| Názov užívateľa | IČO | DIČ |
|  |  |  |
| Sídlo užívateľa |
|  |
| Registračné číslo zmluvy o príspevku | Kód projektu |
|  |  |
| Názov projektu |
|  |
| Komunikácia vo veci žiadosti (kontaktná osoba, e-mail, tel. číslo) |
|  |
| Adresa pre doručovanie písomností vo veci tejto žiadosti  |
|  |

Týmto žiadam o povolenie vykonania nasledovnej zmeny zmluvy o príspevku:

|  |
| --- |
| **2. Pôvodné znenie** |
| V tejto časti sa uvádza pôvodné znenie zmluvy.V prípade veľkého rozsahu údajov sa môže uviesť odkaz na príslušné časti zmluvy, ktoré obsahujú pôvodné znenie. |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Navrhované znenie** |
| V tejto časti sa uvádza samotné navrhované znenie.V prípade veľkého rozsahu údajov sa môže uviesť odkaz na samostatnú prílohu žiadosti o zmenu, ktorá obsahuje navrhované znenie.  |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Zdôvodnenie žiadosti o zmenu** |
| Popísať dôvody zmeny. Súčasťou zdôvodnenia je aj odkaz na príslušné časti zmluvy o príspevku, resp. príručky pre užívateľa a odkaz na osobitné prílohy žiadosti o zmenu zmluvy, ktoré bližšie odôvodňujú potrebu vykonania zmeny. Užívateľ odôvodní **vplyv zmeny** na dosiahnutie stanovených **cieľov a merateľných ukazovateľov projektu**, vplyv zmeny **na rozpočet projektu** (v prípade priloží relevantnosti zmenený rozpočet projektu, stanovisko relevantnej inštitúcie/osoby, napr. dodávateľa tovarov/prác alebo služieb, stavebného dozoru, autorského dozoru, projektanta, statika, príslušného úradu práce, soc. vecí a rodiny, stavebného úradu, a pod. potvrdzujúce opodstatnenosť návrhu zmeny projektu). |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Podpis** |
| Titul, meno a priezviskoštatutárneho orgánu/zástupcu užívateľa: ...............................................................................Podpis štatutárneho orgánu/zástupcu užívateľa ....................................................................Miesto podpisu: ....................................................................Dátum podpisu: .................................................................... |

|  |
| --- |
| **6. Zoznam príloh k žiadosti o zmenu zmluvy[[1]](#footnote-1)** |
| P. č. | Názov prílohy |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| n. |  |

Príklad príloh k žiadosti o zmenu zmluvy:

1. *Projektová dokumentácia s vyznačenými zmenami (vrátane výkazu výmer) potvrdená stavebným dozorom a zodpovedným projektantom*
2. *Rozpočet (prípočty, odpočty a rozpočet po zmene) (je potrebné priložiť, resp. zaslať mailom elektronickú verziu v programe MS Excel)*
3. *Zmluva, alebo dodatok k zmluve na žiadané (viac/menej) práce (tovary), ak už nebol (a) predložený MAS na overenie VO*
4. *Fotodokumentácia*
5. *Iné dokumenty na podporu žiadosti (napr. stanovisko hygienika, geodetické zameranie, odborné posudky a pod.)*
6. *Upravená časť zmluvy o príspevku (napr. rozpočet realizácie jednotlivých aktivít, aktivity a príspevok aktivít k výsledkom projektu a pod.)*
1. Užívateľ uvedie relevantné prílohy, ktoré prikladá k žiadosti. [↑](#footnote-ref-1)